



GYŐRI TÁNC-
ÉS KÉPZŐMŰVÉSZETI
ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
H-9023 GYŐR, SZABOLCSKA U. 5-6 TEL./FAX 36-96/513-600
EMAIL: GYTKASZ-GYOR@GYTKASZ-GYOR-SULINET.HU

A GYŐRI TÁNC- ÉS KÉPZŐMŰVÉSZETI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKGIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. A házirend hatálya.....	3
3. Házirend tartalma.....	4
4. A személyiség védelme	4
5. Joggyakorlás, rendszeres tájékoztatás menete	4
5.1 Érdekképviselet.....	5
5.2 A DÖK, mint a tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának szerve	6
5.3. Jogorvoslati lehetőség	6
5.4. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése.....	6
5.5. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése, adatkezelés	6
5.6. A magánélethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése	7
6. A tanulói kötelességek teljesítésével összefüggő szabályok	7
6.1 A tanuló külső megjelenése.....	7
6.2 Tisztaság és rend.....	8
6.3 Fegyelem	8
7. A jutalmazás alapelvei és formái, szociális támogatás	9
7.1 Jutalmazás	9
7.2 Szociális támogatás	11
8. Személyi és közösségi tulajdon védelme	11
8.1. Kártérítési felelősség, tanulói kártérítési kötelezettség.....	12
9. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje	12
10. A tanulók kötelességei.....	12
10.1 A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	13
10.2 A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása	13
11. Balesetvédelem	13
12. Az iskolai élet szabályai.....	14
12.1 A tanítás megkezdése. A tanítási óra. Tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	14
12. 2 A hetesek teendői	14
12.3 Az iskolai élet tanórán kívüli formái	15
13. Hivatalos ügyek	16
14. Hiányzások	16
15. Az osztályozó vizsga	17
16. Záró rendelkezések	18

1. Bevezetés

A Házirend a Közös Igazgatású Köznevelési Intézményben elfogadott értékrend, a Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezései és a közös igazgatású Köznevelési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján készült. A házirendet a tantestület fogadja el a diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértésével. Módosítását az iskolavezetés, a tantestület és a diákönkormányzat kezdeményezheti.

Alkalmazott jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról;
- 229/2012. (VIII.28.2012.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Azok a szabályok, amelyek diákkorod életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munkamenetet biztosító előírások, hanem az iskola jellemet alakító hagyományai is. Érdeked, hogy megtartsd!

A tanulói jogok körébe tartoznak az általános emberi-állampolgári jogok, a gyermeki jogok és a kifejezetten tanulói jogok.

Ne feledjük, hogy a házirend előírásain túl mindig köteleznek bennünket az udvariasság és a kölcsönös megbecsülés íratlan szabályai is!

Az Intézmény adatai

- Neve: Győri Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és Kollégium
- Székhelye: 9023 Győr, Szabolcska u. 5-6.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásai érvényesek:

- az intézmény tanulói jogviszonyban lévő diákokra azon időszak alatt, amíg az intézmény felügyelete alatt állnak az intézmény területén belüli és azon kívüli tartózkodásuk idejére,

- valamint az intézmény valamennyi dolgozójára.

A házirendbe foglalt jogok az intézmény valamennyi tanulóját megilletik.

3. Házirend tartalma

Az intézmény házirendje – az intézmény helyi gyakorlatának figyelembevételével – az intézményi élet és tevékenység szabályozására jött létre.

4. A személyiség védelme

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a pedagógusokhoz, a tanulói önkormányzathoz, vagy az igazgatóhoz. Az intézmény igazgatójánál írásban panaszt tehet, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- A tanulónak joga van vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát kifejezésére juttatni, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és ezzel nem akadályozza a társait a tanuláshoz való jog gyakorlásában.
- A tanulót nem érheti hátrány sem vallási, sem világnézeti vagy más meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társainak tanuláshoz való jogát, jogának gyakorlását. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat, a diákönkormányzathoz, a intézmény igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az intézmény igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását az intézmény fenntartójától.
- A tanulmányok és foglalkozások során a különböző nézetek kifejeződésre juthatnak a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, de azok elfogadása másokra nem kényszeríthető rá.
- Az intézményben semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti a tanulót sem közvetve, sem közvetetten neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, politikai vagy más véleménye, társadalmi származása, vagyoni helyzete, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzői miatt, és ezek miatt sem megalázó helyzetbe hozni, sem kirekeszteni nem lehet.

5. Joggyakorlás, rendszeres tájékoztatás menete

A tanulók alapvető jogait és kötelezettségeit a köznevelési törvény (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 45-46. §-a tartalmazza.

5.1 Érdekképviselés

- A tanuló joga, hogy a tanulói jogviszonyból fakadó jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájusson, valamint hogy tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanuló szóbeli vagy írásbeli kérdésével megkeresheti, az intézmény igazgatóját, továbbá a tanárokat. Írásbeli kérdését eljuttathatja hozzájuk, amelyre a megkereséstől, beérkezéstől számított harminc napon belül kötelesek érdemben válaszolni neki.
- A tanuló joga, hogy osztályfőnökétől, az intézmény vezetőjétől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulói tevékenységét, tanulmányi munkáját érintő kérdésekről. Az osztályfőnök által a szülőnek a tanulóról írt véleményező levélbe a tanulónak joga van beletekinteni.
- A tanuló joga, hogy tanulmányi munkájához intézményünkben segítséget kapjon (korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét a szaktanárának, osztályfőnökének kell jeleznie, aki azonnal tájékoztatja a tanulót a lehetőségekről. részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Csak napi 1 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel, de minimum három tanítási nappal előre jelez.
- Kiértékelt írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
- Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen az intézmény kulturális életében, azok ünnepségein és programjain, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze a pedagógusoknál vagy a diákönkormányzatnál. Az évi szokásos programok időpontját a tanév intézményi munkaterve tartalmazza.
- A diákok a nagyobb közösséget érintő kérdéseiket a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével is feltehetik. Az így feltett kérdéseket a diákönkormányzat képviselőinek bevonásával kell megválaszolni.
- Az intézmény és a tanulók szülei közötti kapcsolattartás írásban (levél, e-mail,) és személyesen (előre egyeztetett időpont, fogadóóra, szülői értekezlet), illetve telefonon történik.
- Az intézmény a fontos információkat kifüggesztve is nyilvánossá teszi (iskolai rendezvények, szünetek, versenyeredmények, stb.). Az iskola honlapján is hozzáférhetnek az információkhoz.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen az intézmény diákérdekeket képviselő szervezeteibe.
- Az intézményben tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő valamint az intézmény irányításával kapcsolatos döntések meghozatalában. E jogérvényesítés érdekében működik a diákönkormányzat, melybe a tanulói közösség minden tagja választó és választható.
- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az intézmény vezetőjéhez. Törvényességi kérelmet adjon be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a

nyilvánosságot. A tanulót ezen eljárások megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – minden olyan, a személyét érintő kérdésben, amely tanulói jogviszonyából következik (pedagógusok munkája, intézmény működése, osztályközösséget érintő problémák, iskolai szokások, rendezvények, intézményi szabályok, kollégiumi elhelyezés, szobabeosztás, közös helyiségek működtetése stb.).

A véleménynyilvánítás színterei:

- osztályközösség
- diákönkormányzat

5.2 A DÖK, mint a tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának szerve

- A tanulók, a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot (DÖK) hoznak létre. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos oktatást és kollégiumi elhelyezést érintő valamennyi kérdésben.

5.3. Jogorvoslati lehetőség

Ha a tanuló - vagy a kiskorú tanuló szülője, gondviselője - úgy ítéli meg, hogy a Házirendben megfogalmazott valamely jogában korlátozták, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően:

- az ügyben érintett szaktanárnál, nevelőtanárnál,
- a tanuló osztályfőnökénél, kollégiumi csoportvezetőjénél.

5.4. A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése

Az intézmény belső életét irányító szabályzatokat:

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit és módosításait
- a közös igazgatású köznevelési intézmény Pedagógiai Programját
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet, valamint a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát a szülőknek és a tanulóknak joguk van megtekinteni. Ezek a dokumentumok megtekinthetők az intézmény titkárságán, a könyvtárban és az iskola honlapján.

5.5. Az információs önrendelkezési jog érvényesülése, adatkezelés

Kiskorú tanulónak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

A tanuló joga, hogy adatait az intézmény biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az intézmény vezetőjétől írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az intézmény – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatot kezel róla.

A szakgimnáziumi tanulóknak a személyi adataikban történt változásokat azonnal jelezniük kell az iskola felé!

5.6. A magánélethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése

- a) A tanuló önazonosságát (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai) szabadon kifejezésre juttathatja, de e jogának gyakorlása nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet, nem korlátozhat másokat.
- b) A tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási, politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek.
- c) Tilos a tanulók etnikai hovatartozás, vallási-, politikai meggyőződés alapján történő bármilyen célú megkülönböztetése az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon.
- d) Pedagógiai, szakmódszertani felmérésekbe, vizsgálatokba, - amennyiben az nincs közvetlen kapcsolatban az iskola kötelezettségeivel – kiskorú tanuló csak szülője/gondviselője hozzájárulásával vonható be.

6. A tanulói köteleességek teljesítésével összefüggő szabályok

6.1 A tanuló külső megjelenése, a tanuló magatartása

- Tanulóink ruházata mindig tiszta és rendes legyen! Ezzel is kifejezik az iskola és egymás iránti megbecsülésüket. Ezért kerüljék a megütközést keltő vagy gondozatlan öltözködést és hajviseletet!
- Ünnepi alkalmakkor a megjelenés az alkalomhoz illő legyen!
- Tanulóink egymás közötti viselkedését baráti jóindulat jellemezze!
- Fiatalabb társaiknak felelősségérzettel adjanak példát a jóban!
- A felnőttek iránt udvariasak és előzékenyek legyenek! Tanároknak, szülőknek, hivatalos személyeknek köszönni, utat engedni, velük beszélve illő testtartással állni nemcsak jó modor, hanem önuralom és lelki kultúra jele is.
- Tanulóink iskolán kívüli elfoglaltságait és szórakozását szüleik útmutatása és a tudatos önfegyelem szabályozza. Az utcán és a járműveken kerüljék a hangoskodást és a megütközést keltő viselkedést!
- Az iskola területén tilos a dohányzás – életkortól függetlenül – minden tanulónak!
- Az iskolai szabályok, vagy azt túllépve a törvényi előírások megszegése fegyelmező eljárást von maga után. (Lásd SZMSZ vonatkozó rendelkezései!)

6.2 Tisztaság és rend

- Az iskola és felszerelése mindnyájunk közvagyon. Az iskolai környezetet a rend és a tisztaság teheti otthonossá. A tanulók tehát gondosan ügyeljenek az épület tisztaságára és épségére!
- Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért az egyének és az osztályközösség anyagilag is felelősek. Az okozott vagy véletlenségből bekövetkezett károkat azonnal jelentsék az intézményvezetői irodában!
- A jelmezt a fellépés után azonnal vissza kell juttatni a jelmeztárba. A jelmezt saját felelősségére viheti haza, kizárólag javítás, vagy tisztítás céljából.
- A tanuló köteles a jelmezt az annak kijelölt helyén tárolni.
- A tanuló az általa használt jelmezért kártérítési felelősséget vállal.
- A tisztaság és rend ellen elkövetett szándékos vétség fegyelmi büntetést von maga után.
- Tisztán kell tartani a füzeteket és tankönyveket is!
- A tanulók hozzák magukkal az iskolába az aznap szükséges taneszközüket, tankönyveket és füzeteket! Ne hozzanak az iskolába szükségtelen (legfőképp pedig értékes) tárgyakat! Minden, rendeltetészerű iskolai használatra szánt felszerelésükre írják rá a nevüket!
- Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az iskola területén való kifüggesztéséhez intézményvezetői engedély szükséges

6.3 Fegyelem

A tanuló kötelessége, hogy magatartása az együttélés szabályainak megfeleljen, hogy megtartsa a tőle elvárható rendet, fegyelmet. A Házi rend előírásait és szabályait betartsa. A szülők a Házi rendet az Adatlapon aláírásukkal elfogadják.

A tanulókkal minden tanév elején ismertetjük a Házi rend tartalmát, illetve a tűz- és balesetvédelem rájuk vonatkozó szabályait, melyek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

Ha a tanuló, a Házi rend szabályait szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelmező eszközök alkalmazásának elvei:

- A fegyelmező intézkedés, illetve a fegyelmi büntetés, nevelési eszköz.
- Alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelelességszegés súlyát.
- Nem lehet megtorló vagy megalázó, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát, és nem ütközhet jogszabályba.
- Testi fenyegetést és lelki terrort alkalmazni tilos!
- Súlyosabb esetekben ki kell kérni a nevelőtestület, illetve a diákönkormányzat véleményét is.

Fegyelmező intézkedések az intézményben:

- Szaktanári, nevelőtanári írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés
- Intézményvezetői írásbeli vagy szóbeli figyelmeztetés,
- Intézményvezetői intő.

A súlyosan elítélendő tanulói magatartások fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatják maguk után.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül:

- agresszív viselkedés másokkal szemben, bántalmazás, megalázás;
- az emberi méltóság, a személyiségi jogok közvetlen, illetve közvetett megsértése;
- dohányzás az intézmény épületeiben vagy a területén, illetve a bejárattól (kaputól) számított 5 méteres távolságon belül;
- alkohol és egyéb tudatmódosító szerek behozatala, birtoklása, használata valamint terjesztése;
- rongálásra, veszélyeztetésre alkalmas eszközök behozatala, tárolása, birtoklása, használata (különösen fegyver, illetve fegyvernek minősülő szűrő-vágóeszközök, robbanószerkezetek, petárda);
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése;
- ablakpárkányra, erkélykorlátokra felkapaszkodás tűzgyújtásra alkalmas eszközök épületen belüli felelőtlen használata;
- lopás;
- szándékos rongálás;
- engedély nélküli távolmaradás.

A nemzeti köznevelési törvény 58. § (7) bekezdése alapján az intézmény diákja ellen a rend súlyos, vagy ismételt megsértéséért

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik iskolába
- kizárás
- fegyelmi büntetés szabható ki.

A fegyelmi eljárás rendjét jogszabály szabályozza.

Amennyiben az elkövetett cselekmény bűncselekmény, vagy törvény-, illetve szabálysértés, akkor ennek megfelelően kell eljárni, az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

7. A jutalmazás alapelvei és formái, szociális támogatás

7.1 Jutalmazás

- a) Az iskola azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiválóan végzi, példamutató magatartásával, közösségi tevékenységével hozzájárul az intézmény jó hírének növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti.
- b) A tanuló a tanév során kapott közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéséért osztályfőnöki vagy intézményvezetői dicséretben részesülhet. A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül.
- c) Ha a tanuló több tantárgyból ér el kiemelkedő tanulmányi eredményt, vagy magatartásával, közösségi aktivitásával kitűnik osztálytársai közül, akkor a tanév végén az osztályban tanító tanárok közösségétől általános tantestületi dicséretben részesülhet.
- d) A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
- e) Elismerésben részesülhetnek egyének, illetve csoportok, osztályközösségek is.

Dicséret fokozatai:

- Szaktanári, nevelőtanári dicséret;
- Osztályfőnöki, szakmai dicséret;
- Intézményvezetői dicséret;
- Nevelőtestületi dicséret;

Dicséret formája:

- szóbeli;
- írásbeli;
- dicsérő oklevél, emléklap;
- szakmai díj

Az elismerés formáját és fokozatát, valamint a kitüntetett személyét – a tanulók javaslatait is figyelembe véve – a nevelőtestület határozza meg.

Képzőművészeti tagozat

1. Szaktanári dicséret
2. Tantestületi dicséret
3. Intézményvezetői dicséret

Kiváló szakmai munka (1. 2. 3.)

Szakmai elkötelezettség (1, 2.3.)

Aranykéz-díj (3.)

Aranykéz-díj jelölés (1.)

Városi és megyei művészeti versenyeken való részvétel: (1.)

Városi és megyei művészeti pályázatokon elért helyezés (1. 3.)

Országos művészeti versenyeken való részvétel: (1, 2.)

Országos művészeti versenyeken elért helyezés (1, 2, 3,)

Egyéb pályázatokon való részvétel (1, 2)

Egyéb pályázatokon elért helyezés (1, 3.)

Önálló kiállítás rendezése (1, 3.)

A szakmai tevékenységek súlyozása határozza meg a jutalmazás szintjét, amit a szaktanárok egyénileg vagy közösen dönthetnek el.

Közismeret

- I. Versenyek
 - házi verseny: szaktanári dicséret
 - városi, megyei, országos verseny (eredménytől függően): intézményvezetői dicséret
- II. Közösségi munka
 - fellépés városi rendezvényen: szaktanári dicséret
 - fellépés iskolán belül (teljesítmény alapján): osztályfőnöki dicséret
 - a közösség érdekében kifejtett egyéb munka: osztályfőnöki dicséret

Tánctagozat

- országos és nemzetközi balett verseny: intézményvezetői dicséret
- előadásokon, egész éves 5D-s teljesítmény: szaktanári dicséret
- koncertvizsgán nyújtott, vagy egyéb kimagasló teljesítmény: gyakorlati oktatásvezető vagy balettmester által adott dicséret
- Terpszikhoré-díj
- Gyimesi Tamás-vándordíj

7.2 Szociális támogatás

A tanuló joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön.

A tanuló joga, hogy intézményünkben – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön:

- Amennyiben a család legalább három eltartott gyermekről gondoskodik (igényjogosultsághoz szükséges: iskolalátogatási igazolások leadása az iskola gazdasági osztályán), 50%-os kedvezménnyel étkezhet.
- Amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül a tanuló (igényjogosultsághoz szükséges: igazolás leadása az iskola gazdasági osztályán), 14 éves koráig 100%-os kedvezménnyel veheti igénybe az étkezést.

8. Személyi és közösségi tulajdon védelme

A tanulók kötelessége, hogy védje a személyi tulajdont és az intézmény létesítményeit, felszerelési tárgyait, eszközeit. Legyen tudatában annak, hogy felelősséggel tartozik a közösségi tulajdonért. Lopás vagy rongálás észlelése esetén e tényt jelezze az intézmény vezetőjének, vagy tanárának.

Az intézmény külső, belső környezetének, a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök rendben tartásának, óvásának, védelmének rendje:

- A közösségi helyiségek használatának külön rendje van, mely a Házirend mellékletében és az érintett helyiségek ajtaján olvasható. A használati rend megsértőit a tanárok – meghatározott időtartamra – kitilthatják a helyiségből.

- A tanulók a közös helyiségek berendezési, felszerelési tárgyaiért kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- A tanulók a tantermekben, elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek. A tantermek felszerelési tárgyainak épségéért kártérítési felelősséggel tartoznak

8.1. Kártérítési felelősség, tanulói kártérítési kötelezettség

A tanuló kötelessége, hogy az intézmény külső, belső környezetében, berendezési, felszerelési tárgyaiban, eszközeiben okozott kárt megtérítse.

A kártérítési eljárás részletes szabályai:

- Amennyiben szándékosan, a nem rendeltetésszerű használat, vagy gondatlanság következtében károkozás történt, azt kötelesek a diákok a pedagógusnak jelezni.
- A pedagógus – amennyiben a károkozó kilétére fény derül - a szülőt értesíti a károkozásról. Felhívja a figyelmét arra, hogy köteles az okozott kárt megtéríteni, a berendezésben okozott hiányokat pótolni, a sérüléseket kijavítani.
- A károkozásról történt értesítést követően két héten belül köteles a károkozó vagy gondviselője az okozott kárt a fent említett módon orvosolni.
- Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.
- A tanulónak az intézményben az értéktárgyait megfelelően kell védenie-tárolnia. Az iskola erre a célra zárható szekrényeket biztosít
- Az intézmény nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló őrizetlenül hagyott értékeiért!
- Az intézménybe a behozott értéktárgyakért minden diák maga viseli a felelősséget!

9. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje

- A tanuló joga, hogy az intézményben rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az egészségügyi ellátás az intézményben heti kétszeri alkalommal biztosított, szerződéses gyermekorvos alkalmazásával.
- Ha a tanuló otthon lesz beteg vagy betegsége elhúzódása miatt otthon maradni kényszerül, gondviselőjének értesítenie kell az iskolát és (amennyiben kollégista is) a kollégiumot.

10. A tanulók kötelességei

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- Tartsa be és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- Jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,

- Jelentse az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában,
- Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

10.1 A testnevelés és szakmai órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra), próbákra vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A foglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót és minden olyan tárgyat, amely balesetet okoz; nem rágógumizhatnak.
- Az előadásokon a tanuló nem viselhet színes műkörmöt vagy lakkozott körmöt, valamint piercinget.
- Az öltözők rendben és tisztán tartásáért a tanulók felelősek.

10.2 A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelete és ellátása

- *Fogászat*: évente két alkalommal
- *Belgyógyászati vizsgálat*: évente egy alkalommal
- *Szemészet*: évente egy alkalommal
- A tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal, valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal. A tanulót az iskola nem kötelezheti a vizsgálatokon való részvételre. Amennyiben a tanuló feltételezett betegsége a többi tanuló egészségét veszélyezteti, értesíteni kell a szülőt. Amennyiben a szülő gyermekét nem viszi el a szükséges orvosi vizsgálatra, az illetékes egészségügyi hatósághoz kell fordulni.

11. Balesetvédelem

- A tanév első osztályfőnöki óráin (1. tanítási napon) az osztályfőnökök baleset- és tűzvédelmi oktatást tartanak, a kollégiumi csoportvezető tanárok csoportfoglalkozás keretében tartják meg az oktatást.
- A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni
- Az intézményben vagy iskolai kiránduláson történt balesetet vagy sérülést azonnal jelenteni kell az órát tartó vagy foglalkozást vezető tanárnak.

A tanulók kötelezettségei:

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az alkalmazottakat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – jelezze, ha megsérült. A tanulói balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészség-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, melyekről a tanuló részletes tájékoztatást kap.

12. Az iskolai élet szabályai

12.1 A tanítás megkezdése. A tanítási óra. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanulók felállással üdvözlik belépő vagy távozó tanáraikat és az óralátogatókat.
- A tanítási órára pontosan kell megérkezni. A későn jövő tanuló érkezésekor indokolja késését.
- A padokon csak az órán szükséges tanszerek lehetnek. A számonkérés idején tilos a meg nem engedett segédeszközök használata!
- A tanuló köteles az ellenőrző könyvét minden alkalommal magánál tartani, a tanév során gondosan megőrizni. Elvesztése fegyelmező intézkedést von maga után. A tanuló köteles a kapott jegyeket és üzeneteket az ellenőrző könyvbe beírni, tanárával, szüleivel láttamoztatni!
- Mobiltelefonját, MP3 lejátszóját, egyáltalán: mindenfajta infokommunikációs eszközt (iphone, tablet stb.) a tanítási órákon mindenki a táskájában, kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- Az infokommunikációs eszközök megőrzése kizárólag a tanuló felelőssége. Ez a feltétele annak, hogy a tanuló az iskolába az említett eszközöket egyáltalán behozhassa. Ezen eszközök elvesztése, eltűnése miatt az iskolát felelősség nem terheli, kártérítésre nem kötelezhető!
- A tanuló tanítási időben az iskolát csak vezetői vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el.

12.2 A hetesek teendői

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a tanár nem kezdi meg becsengetés után 10 perccel jelzik az igazgatóhelyetteseknek a tanár hiányát.
- Távozáskor leoltják a világítást, az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese az osztályfőnök által kijelölt tanuló.
- A hetes kötelezettségének elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően, az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni. A tanári szobába belépni csak a hetes jogosult.

12.3 Az iskolai élet tanórán kívüli formái

Tanulószoba

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, a fenntartó engedélyével az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az ötödik-hatodik évfolyamon tanulószoba működhet.

A tanítási szünetekben a munkanapokon - igény esetén - összevont ügyeletet biztosítunk, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akik nem tudják biztosítani gyermekük otthoni felügyeletét. (Felügyeletet 25 főtől biztosítunk.)

Diákétkeztetés

Az iskolaotthonba járó tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A többi tanuló számára - igény esetén - az iskola ebédet biztosít.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődés kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola intézményvezetőjének megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai megemlékezések, rendezvények

Az évről évre megrendezett programok felelősei:

1. osztály: évnnyitó
- 2-5. osztály: karácsonyi műsor
6. osztály: farsang
7. osztály: ballagás szervezése
8. osztály: ballag
9. osztály: márc. 15.; halloween
10. osztály: okt. 23.
11. osztály: szalagavató, ballagás szervezése
12. osztály: ballag

13. Hivatalos ügyek

- A tanulók hivatalos ügyeiket, személyükre vonatkozó kéréseiket 10 és 16.00 óra között intézhetik az iskolatitkár irodájában.
- Az iskola értesítéseit aláírásukkal láttamozzák a szülők, amit a tanuló pedig a legközelebbi tanítási napon felszólítás nélkül bemutat az illetékes tanárnak. A mulasztásokat a szülő akkor igazolja, amikor a tanuló először jön ismét iskolába.
- Ha a tanuló a tanítási napot szakmai vagy iskolai órával megkezdte, rosszul lett vagy más komoly ok esetén is csak tanári engedéllyel - szükség esetén kísérelővel - távozhatsz orvoshoz vagy haza.
- Tanítási idő alatt orvosi vizsgálatra vagy kezelésre csak abban az esetben szabad mennie a tanulónak, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége. Ilyenkor előzetes írásbeli, vagy telefonon történő bejelentés szükséges a szülő vagy a szakma képviselője részéről.
- Intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. Személyéről, valamint arról, hogy mikor és hol kereshető fel, a tanév elején az osztályfőnökök írásban tájékoztatják a szülőket.

14. Hiányzások

- A szülők kötelessége, hogy az előre nem látott mulasztásokat és azok indoklását (betegség stb.) a hiányzás első napján, lehetőleg reggeli órákban telefonon jelentsék az iskolának. Egyéb indokolt esetben előzetesen írásban kell engedélyt kérni a távolmaradásra, amely ezért csak az engedély megszerzése után számít igazolt

hiányzásnak. Ha a tanuló vagy a diák szülője nem jelenti be a hiányzást, akkor a mulasztás igazolatlannak tekinthető, melyről utólag az osztályfőnök, vitás esetben az intézményvezető dönt.

- Az igazolás benyújtására 10 munkanap áll rendelkezésre.
- Ha a távolmaradást nem igazolták, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a kollégiumot is értesíteni (amennyiben a diák nem a közös igazgatású köznevelési intézmény kollégiumában lakik) a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát.
- Ha a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola intézményvezetője haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki az iskola felszólítása (2 alkalom) ellenére 30 tanítási óránál többet mulaszt.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, illetve egy tantárgyból az órák 20, ill. 30%-át, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évisméltéssel folytathatja. Indokolt esetben a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- A tanulók félévi és év végi magatartás jegyénél az igazolatlan hiányzásokat a következőképpen kell figyelembe venni:
 - példás magatartást az a tanuló kaphat, akinek nincs igazolatlan hiányzása
 - három igazolatlan órát meghaladó hiányzás esetén a tanuló maximum jó magatartást kaphat
 - hat igazolatlan órát meghaladó hiányzás esetén a tanuló maximum közepes magatartást kaphat
 - hét igazolatlan órát elérő vagy azt meghaladó hiányzás esetén a tanuló magatartása nem lehet rossz minősítésnél jobb

15. Az osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, valamint az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és idejét az aktuális tanév munkatervében határozzuk meg.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- egyéni vizsga, ha a tanuló másik intézményből jött és egyéni felkészüléssel lemaradása behozható, közös megegyezésen alapuló időpontban a tanév során osztályozó, szükség esetén egyéb vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1 - 15.
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja

16. Záró rendelkezések

A házirend

1. elfogadása: az Iskolaszék, a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el.
2. nyilvánosságra hozása:
 - az iskola folyosóján lévő hirdetőtáblán és a tanári szobában kifüggesztjük.
 - A házirend rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnökök részletesen ismertetik és értelmezik. A tanulók aláírásukkal veszik tudomásul és magukra nézve kötelezőnek fogadják el a benne foglaltakat.
 - A házirendről a szülők kérésére az osztályfőnök, az intézményegység-vezetőhelyettes vagy az intézményegység-vezető külön is tájékoztatást adhat, illetve értelmezi a házirendben leírtakat.