

HÁZIREND

**Széchenyi István Egyetem
Tánc- és Képzőművészeti Általános Iskola, Szakgimnázium és
Kollégium**



2024.

Tartalom

I.	Bevezetés.....	2
1.	Alkalmazott jogszabályok.....	2
2.	A házirend hatálya	2
3.	A nyilvánosság.....	3
4.	A Házirend elfogadása és módosítása	3
II.	Tanulókkal, szülőkkel kapcsolatos szabályok.....	3
1.	A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának módja	3
2.	A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok	4
3.	A véleménynyilvánítás és tájékoztatás szabályai	6
III.	A tanítás és az iskola munkarendje.....	7
1.	Nyitva tartás rendje.....	7
2.	Tanítási rend.....	7
3.	Csengetési rend.....	7
4.	A számonkérés rendje.....	7
5.	Hetesi feladatok	8
6.	Késés, mulasztás és távolmaradás igazolásának rendje	8
IV.	A vizsgák rendje	9
V.	A tanulók jutalmazása és fegyelmezése	9
1.	A jutalmazás elve.....	9
2.	Fegyelmezés.....	10
VI.	Az elektornikus napló (kréta) használata	11
VII.	A tankönyvellátás szabályai	11
VIII.	Tűz- és balesetvédelmi előírások	11
IX.	Záró rendelkezések	12

I. BEVEZETÉS

A Házirend a Közös Igazgatású Köznevelési Intézményben elfogadott értékrend, a Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezései és a közös igazgatású Köznevelési Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján készült. A házirendet a tantestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével. Módosítását az iskolavezetés, a tantestület és a diákönkormányzat kezdeményezheti.

1. Alkalmazott jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról;
- 229/2012. (VIII.28.2012.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról;
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Azok a szabályok, amelyek diákkorod életrendjét meghatározzák, nem pusztán a közös munkamenetet biztosító előírások, hanem az iskola jellemet alakító hagyományai is. Érdeked, hogy megtartsd!

2. A házirend hatálya

- A Házirend előírásai érvényesek diákokra, tanárookra az intézmény valamennyi dolgozójára és közvetve a szülőkre is.
- A Házirend szabályai beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig hatályos tanulóinkra és szüleik számára.
- A Házirend szabályai irányadóak az iskola épületében, valamint az iskola által szervezett programokon (pl. iskolai kiránduláson, színházban, táborban)

3. A nyilvánosság

- Iskolánk házirendje nyilvános, mely digitális formátumban megtekinthető honlapunkon.
- A Házirend papír alapon olvasható a főigazgatói irodában, a tanárban, a portán, a könyvtárban és a kollégiumban.
- Az iskolavezetés elektronikusan juttatja el a pedagógusoknak a Házirendet.
- A Házirend rendelkezéseit minden tanév elején az osztályfőnökök részletesen ismertetik és értelmezik. A tanulók aláírásukkal veszik tudomásul és magukra nézve kötelezőnek fogadják el a benne foglaltakat.
- A tanév első szülői értekezletén ismertetjük a szülőkkel a Házirendet.

4. A Házirend elfogadása és módosítása

- A Házirendet a főigazgató javaslata alapján a nevelőtestület fogadja el. Ezt megelőzően a szülői szervezet és a diákönkormányzat írásban véleményezi a dokumentumot. A Házirendet a nevelőtestület képviselőjében a főigazgató írja alá.
- Módosítást kezdeményezhet a főigazgató, valamint beadvány útján a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat.

II. TANULÓKKAL, SZÜLŐKKEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A tanulók jogai és a jogok gyakorlásának módja

- A köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektívjogait.
- A pedagógus kötelessége segíteni a tanulók és a szülők jogainak érvényesítését. Feladatát a hatályos jogszabályok, az SZMSZ, a munkaköri leírása, illetve a helyi pedagógiai program előírásai alapján látja el.
- A tanulók és a szülők jogainak érvényesítése nem sértheti a pedagógusok és az iskola dolgozóinak méltóságát, emberi jogait, különös tekintettel a személyiségi és a jó hírnévhez való jogra.
- A tanulók a jogaik gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnöktől, a diákönkormányzat vezetőitől, valamint a szülői értekezletet és fogadóórát követően a szülőktől kaphatják meg.
 - a) Tanuláshoz való jog:
 - A tanulónak joga van ahhoz, hogy a tanórákon, foglalkozásokon nyugodt körülmények között tanulhasson, alkothasson.
 - Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot szabad íratni. A tanulónak joguk van a dolgozatírás témáját és időpontját legalább 1 héttel korábban megismerni. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.
 - A tanulónak joga van független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról, ha osztályzatával nem ért egyet.
 - A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön.
 - b) Rendezvényeken való részvételhez való jog

- Tanulói jogviszony létesítése után a tanulók részt vehetnek gólyatáborban, iskolai kiránduláson, táborokban, színházi előadásokon.
- c) Egészséges és biztonságos környezethez, valamint egészségügyi felügyelethez való jog
 - A tanulónak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, ezért nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak.
 - A tanulónak joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra. Ennek helyszíne az iskola orvosi szobája, illetve a Liezen-Mayer utcai fogorvosi szakrendelő
 - Az iskolaorvos és a védőnő heti egy alkalommal ügyel, az iskolapszichológust heti két nap lehet felkeresni. Az iskolaorvos és védőnő az orvosi szoba ajtaján található meghatározott napokon és időpontokban rendel
 - Az iskola a mindennapos testedzést az órarendi testnevelési órákkal, a tömegsport foglalkozásokkal, valamint a sportnappal és kirándulásokkal biztosítja.
- d) Pihenéshez való jog
 - A pedagógusoknak biztosítani kell a tanulók tanórák közötti szünethez való jogát. Ennek időtartamát a csengetési rend határozza meg.
- e) Kérdezési, javaslattevési jog
 - A tanulók javaslataikkal, kérdéseikkel megkereshetik szaktanáraikat, az osztályfőnököt, a főigazgatót és helyetteseiket, melyekre legkésőbb 30 napon belül választ kapnak.
- f) Egyéni és közösségi véleménynyilvánításhoz való jog:
 - A tanuló az iskola életével kapcsolatos kérdésben az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthat, melynek fóruma a közösségi nevelés, illetve osztályfőnöki óra. Közösségi szinten a tanulók az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzat útján nyilváníthatják ki a véleményüket.
- g) Tájékoztatáshoz való jog:
 - A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a tanulmányait és személyét érintő kérdésekről az osztályfőnöktől, illetve a szaktanártól.
- h) Hit- és vallásoktatáshoz való jog:
 - Az iskola nem elkötelezett egyetlen vallás és világnézet mellett sem, de lehetővé teszi, hogy az érdeklődő tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vegyenek részt az iskola épületében.
- i) Menzai szolgáltatás igénybevételéhez való jog:
 - A menzai szolgáltatást minden tanuló igénybe veheti a rá vonatkozó szabályok szerint térítésmentesen vagy kedvezményes áron.

2. A tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok

- a) Tankötelezettség
 - A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
 - A tanulónak kötelezően be kell tartania az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend a rá vonatkozó előírásait, valamint a munkarendet.

- A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a választott foglalkozásokon, az iskola hivatalos rendezvényein és a tanítás nélküli munkanapokon (pl. diáknap) is, melyek elmulasztását megfelelő módon igazolni köteles.
- A napi órai felszerelések (könyv, füzet, íróeszközök stb.) elősegítik a tananyag minél hatékonyabb feldolgozását, ezért a tanulónak az órarend szerint szükséges felszereléseket minden nap magával kell hoznia az iskolába

b) Iskolai eszközök rendeltetészerű használata

- A tanuló köteles a foglalkozásokon használt iskolai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően, az elvárt gondossággal és a szaktanár utasításai szerint kezelni, majd a foglalkozás végén használatra kész állapotba tenni.
- Az interaktív tábla használata kizárólag az órát tartó szaktanár jelenlétében történhet.
- A tanuló kötelessége, hogy betartsa a pedagógusoktól megismert balesetmegelőző szabályokat.
- Az iskola bármely dolgozójának jelenteni kell, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy rendkívüli eseményt észlel.
- A tanuló kötelessége, hogy rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért az egyének és az osztályközösség anyagilag is felelősek. Az okozott vagy véletlenségből bekövetkezett károkat azonnal jelentsék az igazgatói irodában.

c) A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

- Iskolánkban az órarend szerinti első tanórán a pedagógus lezárt állapotban átveszi a használatában korlátozott, névvel azonosított tárgyakat, az órarend szerinti utolsó tanórán pedig az órát tartó pedagógustól vehetik vissza a lezárt dobozban tartott eszközöket. A házirend ezen szabályainak megsértése esetén a fegyelmi intézkedések fokozatait alkalmazzuk.
- A szaktanár pedagógiai célból engedélyezheti az informatikai eszközök használatát. Az engedélyezést vagy annak visszavonását az igazgató vagy a pedagógus a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíti, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az engedélyezés lehet tanórai, napi, heti, havi, illetve egész tanévre vonatkozó.
- Egészségügyi okból engedélyezett a diákok számára az eszközök használata a tanítási órák közötti szünetben.
- Informatikai eszközök használata tanórán, foglalkozáson pedagógusok számára kizárólag pedagógiai célból engedélyezett. A magáncélú IKT-eszköz használat tanórán szigorúan tilos.
- A tanórákon, egyéb foglalkozásokon és a tanórák közötti szünetekben – tanuló társokról, tanárokról felvételt készíteni tilos, kivéve, ha ezt a pedagógus pedagógiai célból engedélyezi. Ebben az esetben is csak az érintett beleegyezésével lehet felvételt készíteni.

- Ha a tanuló a felvétלקészítés szabályait megszegi, és azzal bármely tanulótársat, pedagógust vagy az iskola egészét méltatlan helyzetbe hozza, kiemelt fegyelemsértést követ el, amelyet az iskola fegyelmi intézkedéssel szankcionál.

d) Viselkedési szabályok

- A tanulónak tiszteletben kell tartania diáktársai, tanárai és az iskolában dolgozók személyiségi jogait, mások emberi méltóságát viselkedésével nem sértheti.
- Elvárás a köszönés és a tiszteleten alapuló kommunikáció.
- A tanulónak vigyázni kell a tantermek, közösségi helyiségek, bútorok, dekorációk épségére, rendjére és tisztaságára.
- Tanulóink ruházata mindig tiszta és rendes legyen. Ezzel is kifejezik az iskola és egymás iránti megbecsülésüket. Tanévnnyitón, tanévvzárón és nemzeti ünnepeinken alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - o A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
 - o A sportfoglalkozáson utcai ruházat helyett sportfelszerelést kell viselni.
 - o A sportfoglalkozáson a tanulók nem hordhatnak karórát, ékszert és nem ráógumizhatnak.

e) Jogszabályi rendelkezések betartása:

- a) Tanulóink kötelessége a jogszabályok betartása iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken egyaránt. Tilos és fegyelmi intézkedést von maga után:
 - dohányzás és dohánytermék birtoklása, árusítása az iskolában, kollégiumban és annak 5 méteres körzetében,
 - alkoholtartalmú ital birtoklása, fogyasztása és árusítása,
 - kábítószer birtoklása, fogyasztása és árusítása
 -

3. **A véleménynyilvánítás és tájékoztatás szabályai**

a) Diákönkormányzat (DÖK)

- Az iskolai diákélet koordinálásával, a diákok érdekeinek képviselésével foglalkozó szervezet, a DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos oktatást és kollégiumi elhelyezést érintő valamennyi kérdésben.

b) Tájékoztatás

- A diákok folyamatos tájékoztatását első sorban a közösségi nevelés órán az osztályfőnök látja el. További belső tájékoztatást szolgáló felület a faliújság.
- A szülőkkkel való kapcsolattartás a KRÉTA rendszeren keresztül történik, ezen kívül az osztályfőnök emailben tájékoztatja a szülőket a fontosabb tudnivalókról, pl. fogadó órákról és szülői értekezletről.
- A szülőkkkel való személyes kapcsolattartást szolgálják az egyéni fogadóórák, szülői értekezletek, melyekre az iskola éves munkarendjében meghatározott időpontban kerül sor. Rendkívüli szülői értekeztet hívható össze, ha egy osztállyal, programmal kapcsolatban külön egyeztetésre van szükség.

- Iskolánk honlapján valamennyi közérdekű adat, dokumentum és hír elérhető.

III. A TANÍTÁS ÉS AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. Nyitva tartás rendje

- Az iskola szorgalmi időben reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 20:00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben előre közzétett ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskol szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva van.

2. Tanítási rend

- A tanítás iskolánkban 8 órakor kezdődik. A tanulók kötelesek az első tanóra esetén 7.55-kor elfoglalni helyüket a tanteremben. A késést az órát tartó pedagógus a Kréta felületen rögzíti.
- A tanítási órák 45 percesek, kezdetét és végét csengőszó jelzi.

3. Csengetési rend

- Iskolánkban fő szabályként a következő csengetési rend érvényesül:
 1. óra: 8.00–8.45
 2. óra: 8.55–9.40
 3. óra: 10.00–10.45
 4. óra: 10.55–11.40
 5. óra: 11.50–12.35
 6. óra: 12.45–13.30
 7. óra: 13.35–14.20
 8. óra: 14.25–15.10
 9. óra: 15.15–16.00
- Rendkívüli esetben, fenntartói vagy főigazgatói utasítás alapján a tanórák és az óráközi szünetek rendje átmenetileg rövidíthető.

4. A számonkérés rendje

- A számonkérés formája lehet szóbeli (egyéni szóbeli felelet, szóbeli feladatmegoldás, memoriter) vagy írásbeli (röpdolgozat, felmérő, témazáró, feladatlapos számonkérés). Páros vagy csoportmunka esetén beszámoló, kiselőadás, prezentáció formájában adhat számot tudásáról a tanuló.
- Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot szabad íratni. A tanulóknak joguk van a dolgozatírás témáját és időpontját legalább 1 héttel korábban megismerni. A megírt dolgozatokat két héten belül ki kell javítani.
- Az elmulasztott témazáró dolgozatot a tanuló köteles a szaktanárral egyeztetett időpontban pótolni.

5. Hetesi feladatok

- Az osztályfőnök által kijelölt 2 tanuló egy hétig megosztva látja el feladatát. Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit, pl tábla tisztítása, kréta és szemléltető eszközök beszerzése, szellőztetés.
- Számon tartják és jelentik a pedagógusnak a hiányzók nevét.
- Ha az órarend szerinti órát, foglalkozást tartó pedagógus 10 perccel a becsengetés után sem érkezik meg a tanterembe, egyikük jelzi a tanár hiányát a főigazgató helyettesének.
- Az osztály távozása után a tanteremben leoltja a villanyt és becsukja az ablakokat.

6. Késés, mulasztás és távolmaradás igazolásának rendje

- Igazolandó mulasztás a betegség, hivatalos ügy intézése, családi és magánéleti ok miatti hiányzás és az önhibán kívüli késés.
- Hivatalos távollétnek minősül a tanulmányi versenyen, állami nyelvvizsgán, iskolai rendezvényen, fellépésen, felsőoktatási intézmény nyílt napján történő részvétel miatti hiányzás.
- Betegség esetén lehetőleg a hiányzás első napján értesíteni kell az osztályfőnököt.
- A hiányzás igazolására 10 munkanap áll rendelkezésre, ezt követően a hiányzást igazolatlanul jelöli az osztályfőnök.
- A szülő a tanuló hiányzását tanévenként legfeljebb 3 alkalommal 1 tanítási napra kiterjedően igazolhatja.
- Az igazolásokat a szülő vagy az orvos tölti fel a Kréta rendszerbe. Ezt követően az osztályfőnök rögzíti a felületen az igazolás típusát és igazolt hiányzásként könyveli.
- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, azonban a szaktanár a késés tényét és annak percben kifejezett időtartamát bejegyezi az elektronikus naplóba.
- Amennyiben a késések összes időtartama eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késést igazolni szükséges.
- A késések összes időtartamának számítása során nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek méltányolható okból, pl. rendkívüli időjárási vagy az átlagosnál nagyobb fennakadást okozó közlekedési események miatt (pl. a nagy havazás, ónos eső, baleset miatti forgalomelterelés), vagy igazoltan a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következtek be.
- Ha a tanuló a tanítási napot az iskolában megkezdte, a tanítási óráról csak indokolt esetben, az érintett órát tartó szaktanár, az osztályfőnök, vagy az intézmény valamely felelős vezetőjének tudtával és engedélyével távozhat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A tanköteles korú gyermekek kivételével megszűnik annak a tanulónak a jogviszonya, aki igazolatlanul 30 tanóránál többet mulasztott, és legalább két alkalommal az

osztályfőnök írásban értesítette a szülőt és a tanulót az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

IV. A VIZSGÁK RENDJE

- Tanulmányai során a diák különböző vizsgákat tehet, melyek nem ismételtetők meg, díjtalanok és nem nyilvánosak.
- 1. Osztályozó vizsgát köteles tenni a tanuló a felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzata megszerzéséhez:
 - ha az egyéni munkarend státusza miatt osztályozóvizsga letételére kötelezték;
 - ha a megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet;
 - külföldi tartózkodás, egyéb ok miatt a főigazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
 - olyan tantárgyból jelentkezett előrehozott érettségi vizsgára, amelyet még az adott tanévben vagy a további években tanul, feltéve, ha az adott tantárgyból félévkor vagy az előző tanév végén jó (4) vagy jeles (5) osztályzata volt.
 - az őszi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig, a tavaszi vizsgaidőszakra január 15-ig kell jelentkezni - összhangban az esetleges előrehozott érettségi vizsgákkal.
- 2. Javító vizsgára kötelezett tanuló a főigazgató által megállapított napon (augusztus végén) tehet javító vizsgát.
 - A vizsgától való távolmaradás esetén a tanulónak meg kell ismételnie az évfolyamot.
- 3. A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
 - A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni.
 - A vizsgaengedélyt a főigazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is, kivéve, ha valaki külföldi bizonyítvány alapján jelentkezik vizsgára.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE

1. A jutalmazás elve

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiválóan végzi, példamutató magatartásával, közösségi tevékenységével hozzájárul az intézmény jó hírének növeléséhez, az iskola dicséretben részesítheti.

- A tanuló a tanév során kapott közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéséért osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhet. A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül.
- Ha a tanuló több tantárgyból ér el kiemelkedő tanulmányi eredményt, vagy magatartásával, közösségi aktivitásával kitűnik osztálytársai közül, akkor a tanév végén az osztályban tanító tanárok közösségétől általános tantestületi dicséretben részesülhet.
- Elismerésben részesülhetnek egyének, illetve csoportok, osztályközösségek is.
- Az elismerés formáját és fokozatát, valamint a kitüntetett személyét – a tanulók javaslatait is figyelembe véve – a nevelőtestület határozza meg.

A jutalmazás formái:

- szóbeli és írásbeli dicséret, amely szaktanári, osztályfőnöki, főigazgatói és nevelőtestületi szintű lehet.
- tárgyjutalom (elsősorban könyv),
- oklevél
- bekerülés az iskola Aranykönyvébe

2. Fegyelmezés

- a. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.
 - A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló révén tájékoztatja az iskola.
 - A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:
 - o szaktanári figyelmeztetés,
 - o osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - o főigazgatói intézés.
 - Többször ismétlődő kisebb vagy súlyosabb szabályszegés esetén – ideértve a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb dolgozója ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményeket is – a tantestület és a diákönkormányzat által delegált tagjaiból álló ad hoc bizottság jogosult a szabálysértést kivizsgálni, dönteni a szabályszegés tényéről, a felelőseiről, majd a fegyelmező intézkedéseket meghozni. Az öttagú bizottságot az iskola főigazgatója a szabálysértés tudomására jutásától számított 5 napon belül összehívja. A bizottság tagjai: a főigazgató (személyes érintettség esetén az egyik helyettese), 2 pedagógus illetve 2 diákönkormányzati tag.
- b. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
 - A tanulóval szembeni jogszabályban meghatározott fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait a 20/2012. évi EMMI rendelet 53–60. §-a tartalmazza.
 - A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell.
 - A fegyelmi büntetés lehet
 - a) megrovás,

- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

VI. AZ ELEKTORNIKUS NAPLÓ (KRÉTA) HASZNÁLATA

- Iskolánkban a Kréta rendszert használjuk a tanulók tanulmányi eredményének, hiányzásának, jutalmazásának, büntetésének rögzítésére, valamint a tanulóval és szülőkkel történő hivatalos kapcsolattartásra.
- A tanulók adataihoz csak a szülők (gondviselők), a diák, az osztályfőnök és az iskolavezetés tagjai férhetnek hozzá.
- A diákok és a szülők külön belépési kódot kapnak az osztályfőnöktől a tanulmányok megkezdésekor.
- Sikertelen bejelentkezés esetén az osztályfőnök új belépési kódot generálhat a szülő kérésére.
- A Kréta felületen a szülő elektronikus ügyintézés kezdeményezhet, mulasztást igazolhat, kapcsolatba léphet a pedagógusokkal.
- A Kréta rendszer biztosítja a szülők és az intézmény közti folyamatos kommunikációt, információ átadást, ezért napi szintű használata mindkét fél részéről elvárható.

VII. A TANKÖNYVELLÁTÁS SZABÁLYAI

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.
- A használandó tankönyveket a munkaközösségek választják ki az aktuális tankönyvjegyzékről.
- A szaktanárok – a szülők beleegyezésével – dönthetnek egyéb tankönyvek használatáról is.

VIII. TŰZ- ÉS BALESETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

- Az osztályfőnök minden tanév első közösségi nevelés óráján tájékoztatja a diákokat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társaik testi egészségének védelme érdekében be kell tartani. A tájékoztatás tényét a Kréta naplóban kell rögzíteni.

- Speciális szabályok vonatkoznak a kémia, fizika, testnevelés és balett órákra, melyeket a szaktanár a tanév első tanítási óráján ismertet a diákokkal.
- Az iskola épületében és az iskolaudvaron úgy kell viselkedni, hogy az ne veszélyeztesse sem a tanulók sem mások testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot vagy mások testi épségét veszélyeztető, sérülést okozó tárgyakat az iskolába behozni tilos (pl. szűrő, vágóeszközök, petárda stb.).
- Bármilyen rendkívüli eseményt (balesetveszély, baleset, tűz), haladéktalanul jelezni kell az intézmény vezetőségének.
- Tűz- és bombariadókor az iskola épületében kifüggesztett terv szerint fegyelmezetten kell kivonulni az épületből.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet a nevelőtestület a 2024. augusztus 22. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évente felülvizsgálja.

A Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat a Házirend módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta, az abban foglaltakat megtárgyalta és azokkal egyetértett.

A Házirend hatálybalépésének időpontja: 2024. szeptember ...

Derczó Tibor
főigazgató

Füzi Judit
szülői munkaközösség elnöke

Gaszó Botond Zoltán
Diákönkormányzat elnöke